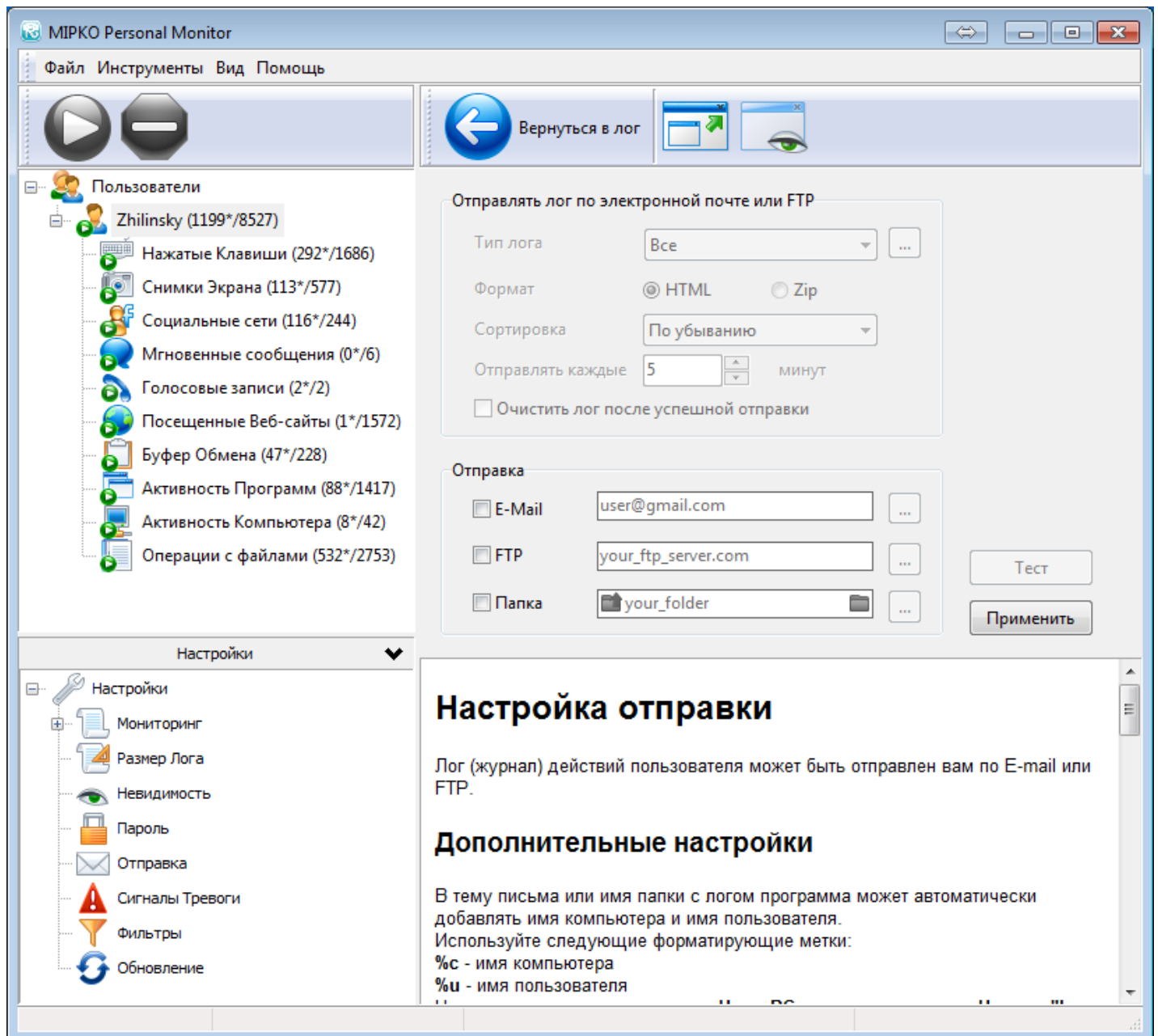
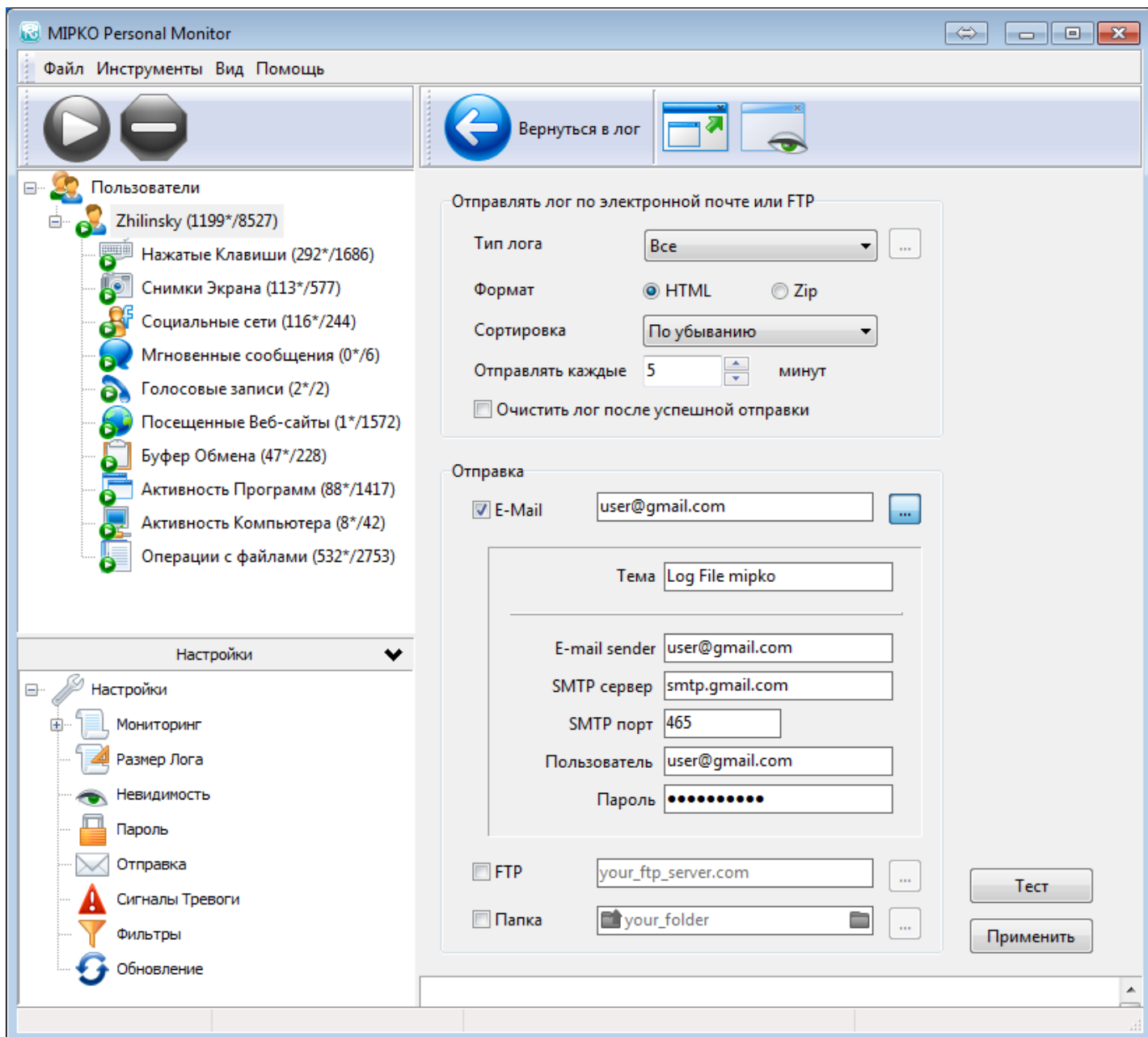


Настройка отправки логов на электронную почту

Для настройки отправки логов на электронную почту необходимо запустить программу и слева в панели «Настройка» выбрать пункт «Отправка». Откроется вот такое окно:



В поле «Отправка» нужно отметить галочкой пункт «E-mail». Откроется поле с настройками ящика электронной почты:



В поле «**E-mail**» необходимо указать адрес электронной почты, на который будут отправляться отчёты.

В поле «**Тема**» указывается тема письма для отчётов (его можно оставить заполненным по умолчанию).

Обычно разные темы используют при сборе отчётов с нескольких компьютеров. Программа может автоматически добавлять в тему письма имя компьютера и имя пользователя. Для этого можно использовать метки %с (имя компьютера) и %и (имя пользователя).

Например, если имя компьютера HomePC, имя пользователя User, а в поле «Тема» указана строка Log %с - %и, то тема письма с отчётом будет «LogHomePC - User».

В поле «**E-mail sender**» указывается адрес электронной почты отправителя письма. В большинстве случаев этот тот же самый адрес, что указывается и в поле «E-mail».

Отдельное поле для адреса отправителя добавлено ради конфиденциальности пользовательских отчётов. При настройке отправки отчётов с вашего ящика электронной почты на другой (или тот же самый) ваш ящик – письма проходят кратчайший путь (и в большинстве случаев – в

зашифрованном виде). Таким образом доступ к ним не можем получить ни мы, ни кто либо иной, кроме вас.

В полях «SMTP сервер» и «SMTP порт» указываются настройки подключения к вашему почтовому сервису. Их можно уточнить в справочной системе используемого вами почтового сервиса. Параметры подключения к наиболее популярным сервисам указаны в этой таблице:

Сервис <i>(ссылка ведёт на справку по подключению к нему)</i>	SMTP сервер	SMTP порт
Mail.ru , List.ru , inbox.ru , bk.ru	smtp.mail.ru	465
Yandex.ru , Ya.ru	smtp.yandex.ru	465
Gmail.com , Gmail.com	smtp.gmail.com	465
Rambler.ru	smtp.rambler.ru	465

В поле «Пользователь» указывается имя пользователя ящика, с которого осуществляется отправка. **Обратите внимание:** большинство почтовых сервисов в качестве имени пользователя требуют полный адрес электронной почты, т.е. user@service.ru, а не просто user. Исключения – сервисы ya.ru, yandex.ru и i.ua.

В поле «Пароль» нужно указать пароль почтового ящика, с которого осуществляется отправка.

Если включена двухфакторная авторизация на почте, то необходимо создать отдельный пароль приложения для Mirko в настройках почтового аккаунта.

Этот пароль необходим программе для отправки отчётов с вашего ящика. Он хранится в настройках программы и никуда не отправляется. Обратите внимание: если впоследствии вы поменяете пароль от ящика электронной почты, то в программе его тоже нужно будет изменить, иначе она не сможет отправлять отчёты.

После того, как все поля заполнены, нажмите кнопку «Тест». Программа отправит тестовое письмо, используя ваши настройки. Если всё пройдет нормально – вы получите сообщение о том, что письмо отправлено. Если настройки неверны, то программа выдаст сообщение об ошибке.

Наиболее частые ошибки:

1. «**Incorrect authentication data**». Это сообщение говорит о том, что имя пользователя или пароль указаны неправильно – почтовый отказывается отправить письмо.
2. «**Ошибка соединения: Conected timed out**». В большинстве случаев – блокировка отправки антивирусом (часто – NOD32), реже – файрволом или иными программными средствами, настройки которых следует изменить.
3. Функция отправки отчётов на электронную почту отключается, если у программы закончился пробный период и ключ лицензии не был введён.